



COMMENT

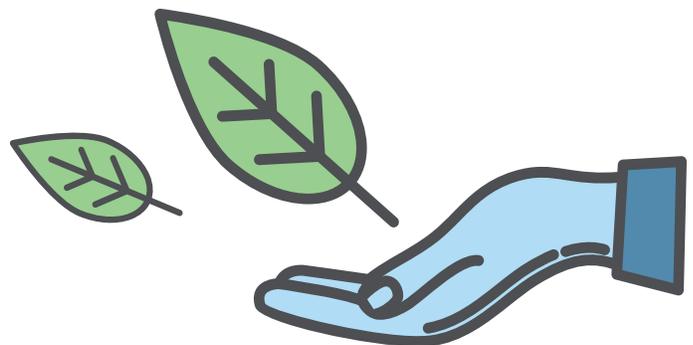
# ORGANISER UN ÉVÉNEMENT CINÉ-DISCUSSION

Les projections documentaires suivies d'une discussion sont monnaie courante au Québec. En effet, une multitude de cinémas et d'organismes organisent ce type d'événement afin de sensibiliser la population à divers enjeux sociaux et/ou environnementaux et de permettre aux participant-e-s de pousser plus loin leurs réflexions collectivement. L'idée est simple : projeter un film/documentaire et inviter la personne réalisatrice, autrice, scénariste ou toute autre personne pertinente en lien avec le thème du long-métrage pour favoriser les échanges entre l'audience et cette personne.

## POURQUOI ORGANISER UN ÉVÉNEMENT CINÉ-DISCUSSION ?

En tant que groupe citoyen, ce type d'événement peut répondre à plusieurs objectifs.

- Mettre en œuvre un projet concret via un groupe existant (passage à l'action)
- Favoriser la prise de conscience de la population à un enjeu social/environnemental (sensibilisation)
- Faciliter le recrutement de nouveaux membres à votre groupe (mobilisation)



# ORGANISER VOTRE CINÉ-DISCUSSION EN QUELQUES ÉTAPES FACILES

Quelques éléments sont essentiels pour maximiser vos chances de connaître un véritable succès! Voici quelques étapes pour mener à bien votre projet :

## 1. Choisir un film/documentaire

De quoi parle-t-on dans l'actualité ces temps-ci? Y a-t-il un film/documentaire inspirant qui est sorti depuis peu? Lorsque vous aurez choisi votre long-métrage, nous vous invitons à contacter des organisations oeuvrant dans la distribution (e.g. **Maison4tiers** ▼ ou **Funambules Médias** ▼) pour obtenir les droits de diffusion nécessaires pour votre événement.

**Exemples de film/documentaire :**

- **Je m'appelle humain** ▼ 2020, Kim O'Bomsawin
- **La Terre vue du cœur** ▼ 2018, Iolande Cadrin-Rossignol
- **Vivre en grand** ▼ 2021, Flore Vasseur.
- **Demain le Québec** ▼ 2015, Cyril Dion et Mélanie Laurent

## 2. Confirmer la présence de l'invité-e pour la période d'échanges

C'est un film québécois? Essayez de faire venir une personne de l'équipe du film à votre événement! Si ce n'est pas possible, pensez à une personne de votre communauté qui connaît bien le thème du film et invitez-la pour mener la discussion post-projection.

## 3. Trouver un lieu accueillant

L'emplacement doit être choisi avec soin puisque cela aura une influence sur le nombre de personnes participantes. C'est l'été? Pourquoi pas le faire à l'extérieur? Il fait froid? Choisissez un lieu connu et accessible pour votre communauté (café, centre communautaire, maison de la culture, etc.).

## 4. Déterminer une date (selon les disponibilités de l'invité-e)

Les projections ont normalement lieu en soirée. Selon les disponibilités de votre invité-e, choisissez un moment qui concorde avec les disponibilités de votre groupe! D'ailleurs, si vous désirez recruter des personnes pour votre groupe, pensez à organiser l'événement pour que les gens qui veulent contribuer à votre groupe puissent s'ajouter rapidement et agir concrètement.



## 5. Créer et diffuser l'événement

Il est important de ne pas sous-estimer le travail lié à la communication de votre événement. Nous vous recommandons de lancer l'événement dans votre réseau au moins deux semaines avant la projection. Si vous êtes sur Facebook, un événement Facebook est un bon moyen d'augmenter la visibilité de votre projection. D'ailleurs, si vous voulez en profiter pour lever des fonds, n'hésitez pas à indiquer aux personnes qu'elles peuvent donner une contribution volontaire (servant à couvrir les coûts de l'événement ou autres). Cela permet de rendre accessible l'événement tout en générant quelques revenus. Pour les grandes projections, vous pouvez même penser à inviter vos élu·e·s municipaux !

## 6. Accueillir les participant·e·s

Lorsque les personnes arriveront à l'événement, il est recommandé de les accueillir chaleureusement en leur parlant brièvement de votre événement et de votre groupe citoyen. Si vous le souhaitez, vous pouvez profiter de ce moment d'interaction pour partager un pamphlet ou tout autre document imprimé qui présente votre groupe ou une activité du groupe.

## 7. Encadrer la discussion post-projection

Parfois, il est difficile de commencer une discussion avec l'audience directement après la diffusion d'un film. Nous vous suggérons de préparer quelques questions « brise-glace » pour amorcer la discussion et ensuite passer la parole aux participant·e·s afin de laisser libre cours aux échanges.

### Exemples de questions brise-glace :

- Comment le film vous a fait sentir?
- Quelles émotions avez-vous vécues?
- Qu'est-ce que le film a suscité comme réflexions par rapport à notre manière de vivre actuellement?
- Quels éléments vous ont surpris?
- Qu'est-ce qui vous a inspiré?

## 8. Clôturer l'événement

Lorsque la discussion semble sur le point de terminer, n'hésitez pas à donner une dernière fois la parole à votre personne invitée et votre groupe pourra ainsi avoir le mot de la fin en rappelant qu'il est possible de s'impliquer avec vous sur différents projets. Incitez les participant·e·s à prendre action collectivement et les inviter à votre prochain événement.

## 9. Sonder les participant·e·s

Lorsque votre événement sera passé, n'hésitez pas à créer un court sondage pour connaître l'avis des participant·e·s sur différents aspects de votre événement (lieu, thème, discussion, etc.) et ainsi améliorer l'expérience des participant·e·s pour les prochaines fois!

# CE QUE VOUS AUREZ BESOIN !

## 1. Dépenses et financement

Pour organiser ce type d'événement, certaines dépenses peuvent être occasionnées comme les frais liés aux droits de diffusion, à la location de la salle, à la machine à pop-corn, etc. Afin d'éviter de sortir des sous de vos poches, il y a plusieurs pistes à explorer en termes de financement ou échanges de services. Par exemple, vous pourriez approcher un-e commerçant-e local-e qui serait prêt à payer les frais de diffusion en échange de visibilité lors de l'événement. Pour ce qui est du lieu, vous pourriez tenir l'événement dans un café qui vous offre l'espace gratuitement en échange que les participant-e-s prennent une consommation sur place.



Pour nourrir vos réflexions en termes de financement, nous vous invitons à consulter le guide ***Comment financer son initiative citoyenne?*** ↗.

Pour les groupes membres du Réseau Demain le Québec, contactez-nous au **[demainlequebec@davidsuzuki.org](mailto:demainlequebec@davidsuzuki.org)** ↗. Nous pouvons coorganiser un événement ciné-discussion et assumer les frais de diffusion.

## 2. Bénévoles

Vous aurez également besoin d'être plusieurs lors de l'événement pour assurer son bon déroulement. Par exemple, vous aurez besoin d'une ou deux personnes à l'accueil, une personne pour animer (mot d'ouverture, discussion et mot de clôture) et, dépendant du lieu, quelques personnes pour aménager la salle avant et après l'événement. N'oubliez pas de prendre des photos de l'événement et de partager sur vos réseaux sociaux !

## 3. Respecter les mesures sanitaires

N'oubliez pas de vous renseigner sur les mesures sanitaires reliées à la COVID-19. Il se peut que vous deviez contrôler le nombre d'entrées, la distanciation, fournir du désinfectant pour les mains et des masques. Assurez-vous que votre événement est toujours organisé de manière sécuritaire.

**Maintenant que vous connaissez l'essentiel, nous vous souhaitons bon visionnement! 😊**