

ANIMATION D'UNE RENCONTRE

Des réunions mal gérées sont frustrantes et risquent de rebuter les gens, quel que soit leur engagement envers la cause. C'est particulièrement vrai pour les réunions en ligne. Vous pouvez également consulter notre guide de l'Animation des réunions en ligne. Voici quelques conseils pour une bonne animation pour que les gens restent et adhèrent.

1. Créer un espace sûr

Nous espérons que vos réunions attireront un public varié de personnes d'origines diverses. Faites-en sorte que chacun se sente bienvenu et à l'aise pour participer. Écoutez et comprenez les besoins des participants, en adaptant la réunion si nécessaire. Évitez autant que possible le jargon ou les termes spécialisés et expliquez tout ce qui peut survenir. Ne partez pas du principe qu'il s'agit d'une expérience vécue, les personnes auront des origines diverses et disposeront d'un éventail de compétences et de connaissances - respectez et acceptez cela, cela rendra votre groupe plus fort.

2. Établissez des règles de base

Convenez des règles de base avec toutes les personnes présentes. Même les règles vraiment élémentaires comme "écouter quand les autres parlent" sont utiles. Elles aident à donner un ton inclusif à la réunion et vous donnent un point de référence si quelqu'un enfreint les règles. Le **code d'éthique** que nous vous suggérons est une bonne base de départ.

3. Respectez l'heure

Si vous avez besoin de plus de temps pour terminer un point de l'ordre du jour, vérifiez d'abord avec le reste du groupe. Vous pouvez toujours mener la discussion en ligne, par courrier électronique ou sur les réseaux sociaux du groupe.

4. Évitez qu'une personne ne domine

Lorsqu'une ou quelques personnes dominent la discussion, cela limite la contribution des autres. Dans le pire des cas, cela peut aliéner les gens et les dissuader de participer. Surveillez le temps de parole de chacun.e, et encouragez les personnes qui n'ont pas parlé à contribuer.

5. Écouter les membres

Demandez aux nouvelles personnes ce qui les intéresse et pourquoi elles veulent participer. C'est un excellent moyen d'en savoir plus sur les autres et de nouer de bonnes relations. C'est aussi un bon moyen de découvrir ce que les gens aimeraient réaliser, les rôles qui pourraient attirer tout le monde et ce que vous voulez tous faire en tant que groupe.

6. Amusez-vous !

Les grands changements sont le fruit de grandes relations. Soyez amical et positif et célébrez les succès.

7. Organisez des réunions "légères"

Il est préférable de ne pas s'enliser dans les procédures et les minutes. Les gens ne veulent pas avoir l'impression d'être au travail. Explorez différentes façons de rendre vos réunions amusantes et intéressantes, par exemple en encourageant les gens à faire de courtes présentations au groupe.

8. Offrez des possibilités d'implication

Certaines personnes voudront assumer des rôles de direction, d'autres préféreront suivre ou se concentrer sur des tâches spécifiques. Il est bon de disposer d'un éventail d'activités pour s'assurer que personne ne se sente superflu.

